



AFCM

# CM & PROJECT MANAGEMENT

Le **Contract Management** au service de la fonction **Project Management** !

**A noter !** Le TOP 10 présenté au verso constitue une sélection réalisée par la Commission Processus & Outils de l'AFCM, des activités de Contract Management jugées à « forte valeur ajoutée » pour la fonction considérée. Elles sont tirées d'un guide plus complet et détaillé, élaboré par l'AFCM également, qui vous sera bientôt partagé 😊 Cette fiche Interface « simplifiée » peut nécessiter d'être adaptée au cadre et à l'environnement dans lesquels vous travaillez. Nous vous invitons donc à la considérer pour ce qu'elle est : une entrée en matière, permettant de mieux comprendre et valoriser le lien entre le Contract Management et la fonction concernée... #sensibilisation

Rév.  
29/09/2023

# TOP 10

## des activités de Contract Management

utiles à la fonction **PROJET**

- 1 Aide à l'élaboration d'une **structure contractuelle** et industrielle optimisée (*stratégie de coopération, périmètres, SoW, rôles et responsabilités, interfaces, limites d'interfaces, ...*)
- 2 Vérification de l'aspect opérationnel des **mécanismes contractuels** dans le cadre de la négociation des Termes et Conditions
- 3 **Analyse contractuelle et restitutions**, sensibilisations, clarification des exigences, jalons/livrables, contribution au transfert entre offres et exécution: **hand over / passage de relais**
- 4 Transfert des exigences, obligations et risques vers les fournisseurs et sous-traitants (*via **Flow-Down**, note de cadrage*) ; Elaboration de **procédures complémentaires** au contrat, lors du lancement
- 5 Management des **risques et opportunités contractuels** (identification, évaluation, traitement, suivi d'avancement)
- 6 Elaboration du **Plan de Management de Contrat** (*y.c. plan de charge, ressources, compétences et moyens*)
- 7 Traitement et suivi des échanges et de la **correspondance** contractuels
- 8 Support à l'élaboration des plannings, et **au management des jalons** (*total, partiel, rejet*), calcul éventuel des bonus, retenues et pénalités
- 9 Traitement des **écarts contractuels** (*études, planning, travaux, ...*), négociations d'accords amiables (*offres, modifications, avenants, protocoles*)
- 10 Support à l'élaboration et la gestion des **dossiers de réclamations** (*précontentieux*)

© AFCM, 2023. Tous droits réservés

Envie d'en savoir **+** ou de nous rejoindre ?

[www.afcm-asso.fr](http://www.afcm-asso.fr)

