

## Conseil d'utilisation



Le présent guide a été conçu par l'AFCM dans le but de mieux expliquer le Contract Management et aider les responsables opérationnels (*dans le cadre du présent guide les décideurs, responsables, auditeurs, ...*) à le déployer

L'élaboration d'un Contract Management efficace, nécessite la mise en œuvre d'un certain nombre de moyens et prérequis.

Les 16 points listés dans ce guide sont issus d'une analyse menée par la commission « Process & Outils » de l'AFCM.



L'AFCM ne prétend pas recenser l'ensemble des questions qui peuvent se poser mais **lister celles qui paraissent les plus pertinentes.**

Ce fascicule est complété d'une présentation détaillée et d'un outil (*checklist agrémentée d'un système de notation de type Score Card*) qui sont accessibles sur le site de l'AFCM (espace adhérent) et vous permettront de mieux appréhender les moyens et prérequis identifiés.

Avertissement : le présent guide est fourni par l'AFCM dans l'objectif de promouvoir le Contract Management et aider à sa mise en œuvre. Il n'engage pas la responsabilité de l'AFCM. Toute modification et/ou diffusion de ce support doit faire l'objet d'un accord écrit de l'association, ou de son auteur.

➤ Cliquez selon les pointillés ➤

# AFCM

ASSOCIATION FRANÇAISE du CONTRACT MANAGEMENT

## Nos missions

**Etablir et diffuser** auprès des entreprises une **politique de communication sur la fonction de Contract Manager**

**Elaborer et proposer des formations spécialisées** dans les domaines propres au Contract Management

Constituer des commissions permettant **l'examen, la réflexion et le débat** sur des sujets d'intérêt Commun

**Tisser et promouvoir un réseau** parmi la communauté des Contract Managers

Organiser et proposer des **opportunités de développement de carrières** pour ses membres

**Développer des liens** - utiles pour l'Association et ses membres - avec des organismes partenaires tant en France qu'à l'étranger

Envie d'en savoir +  
ou de nous rejoindre ?

[www.afcm-asso.fr](http://www.afcm-asso.fr)

➤ Cliquez selon les pointillés ➤



Les Guides de l'AFCM

#5

# CONTRACT MANAGEMENT :

## Moyens et prérequis

### 16 questions à se poser

AFCM

Quelles sont les **ressources** **faisant fonction de CM** ?

Comment la **fonction CM** est-elle mise en place en pratique ?

Y-a-t-il une ou des **stratégie(s)/politique(s) contractuelle(s)** définie(s) dans mon organisation ?

Comment sont définis les **Rôles et Responsabilités** des activités de Contract Management ?

Y-a-t-il un **Référentiel** (méthodes et bonnes pratiques) de Contract Management ?

Comment est gérée la **documentation contractuelle** ?

Comment est gérée la **correspondance contractuelle** ?

Quels sont les **S.I. disponibles** ou **outils dédiés** au Contract Management ?

Y-a-t-il un **dispositif d'enregistrement** des incidents / déviations / écarts / alertes / événements ?

Quelle est le niveau de maturité et de connaissance des fonctions connexes vis-à-vis du Contract Management ?

**Achats** ?

**Contrôle de Gestion / Finance** ?

**Project Management** ?

**Risks Management** ?

**Juridiques et Offres** ?

**Planning** ?

**Qualité** ?



## CONTRACT MANAGEMENT MOYENS ET PREREQUIS *16 questions à se poser*



Pour plus de détails,  
rendez-vous sur  
notre site :

[www.afcm-asso.fr](http://www.afcm-asso.fr)